



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

12. schůze rady města dne: 07.06.2022

**Bod pořadu jednání: 30**

**Schválení projektového záměru "Rekonstrukce a modernizace ZŠ Švermova – IROP, OPŽP, MŠMT"**

**Stručný obsah:** Dne 23. 5. 2022 byl na poradě vedení schválen projektový záměr "Rekonstrukce a modernizace ZŠ Švermova – IROP, OPŽP, MŠMT". Projekt bude realizován v programovém období 2021–2027 a bude financován ze tří operačních programů. V rámci projektu bude snížena energetická náročnost budovy, vybudovány odborné učebny a navýšena kapacita základní školy o 6 kmenových tříd.

---

## MML, Odbor strategického rozvoje a dotací

**Důvod předložení:** Schválení projektového záměru

**Zpracoval:** Kotanidisová Hana, Ing. - pracovník odboru strategického rozvoje a dotací

**Projednáno s:** Loučkovou Kotasovou Radkou, Ing. - náměstkyně primátora

Vorlovou Danou, Ing. – vedoucí oddělení administrace projektů

Kalousem Pavlem, Mgr. – vedoucí odboru školství a sociálních věcí

Schejbalem Jaroslavem, Ing. – vedoucí odboru majetkové správy

**Předkládá:** Maturová Michaela, Ing. - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

**K projednání v radě přizván(a):**

**Předpokládaná doba projednání (min):** 5

**Po schválení předložit na jednání:**

## Návrh usnesení

Rada města po projednání

*schvaluje*

1. projektový záměr, dle přílohy č. 1
2. vlastníka projektu odbor strategického rozvoje a dotací
3. zahájení přípravy projektu

*ukládá*

v souladu s přijatým usnesením zajistit přípravu veřejné zakázky na zhotovitele stavebních prací a předložit RM ke schválení

P: Maturová Michaela, Ing. - vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

T: 29.12.2023

## Důvodová zpráva

Na základě schváleného projektového námětu poradou vedení ze dne 23. 05. 2022 je odborem strategického rozvoje a dotací radě města předkládán ke schválení projektový záměr „Rekonstrukce a modernizace ZŠ Švermova – IROP, OPŽP, MŠMT“.

V rámci akce budou realizovány 3 projekty:

### 1) OPŽP – Energetické úspory

V rámci projektu dojde k zateplení obálky budov, výměně venkovních i vnitřních výplní otvorů, elektroinstalace a otopné soustavy na sociálním zařízení, dále bude zřízena nová vzduchotechnika, nové podlahy a odhlučnění prostor s novými podhledy. K projektu máme vydané stavební povolení 4/2021.

- a) Vzduchotechnika - Předpokládané investiční výdaje činí 9,4 mil. Kč vč. DPH, z toho předpokládáme 30 % dotaci, tj. 6,58 mil. Kč vč. DPH), nepředpokládáme nezpůsobilé výdaje.
- b) Zateplení objektu - Předpokládané investiční výdaje činí 73,85 mil. Kč vč. DPH, z toho předpokládáme 30 % dotaci, tj. 20,7 mil. Kč vč. DPH), nezpůsobilé výdaje předpokládáme ve výši 5 mil. Kč vč. DPH (rekonstrukce sociálního zázemí – pavilon B).

### 2) ITI - IROP - Vybudování odborných učeben

V rámci projektu budou realizovány pouze drobné stavební úpravy a bude pořízeno nové vybavení odborných učeben. Nyní probíhá zpracování projektové dokumentace společností DESING 4AVI s.r.o. Předpokládaný termín dodání DPS 6/2022. Předpokládané investiční výdaje činí 27,4 mil. Kč vč. DPH, z toho předpokládáme 85 % dotace, tj. 23,29 mil. Kč vč. DPH, nepředpokládáme nezpůsobilé výdaje.

### 3) MŠMT - Vybudování kmenových učeben

V rámci projektu bude v nevyužívané bazénové hale vybudováno 6 kmenových učeben včetně sociálního zázemí pro pedagogy a žáky školy. Dále zde bude zřízen sklad ke kmenovým učebnám a zázemí pro školníka, které v budově chybí. Nyní se zpracovává projektová dokumentace společností Digitronic CZ, s.r.o. Předpokládaný termín dodání DPS 9/2023. Předpokládané investiční výdaje činí 99,93 mil. Kč vč. DPH, z toho předpokládáme 70 % dotace, tj. 62,95 mil. Kč vč. DPH, mezi nezpůsobilé výdaje jsme nyní zařadili stavební práce na vybudování zázemí pro školníka cca 10 mil. Kč vč. DPH.

### Předpokládaný harmonogram:

- 2022-2023 – zpracování projektových dokumentací, aktualizace rozpočtu na energetické úspory
- 2023 – výběr zhotovitele stavebních prací
- 2024 -2025 – realizace stavebních prací (stavba bude realizována na etapy)
- 2026 – vyúčtování projektu

V rámci přípravy projektu úzce spolupracujeme s odborem majetkové správy. Paní ředitelka je o stavu projektů informována a spolupracuje při zpracování projektové dokumentace.

Na zpracování projektových dokumentací máme v rozpočtu dostatek finančních prostředků, poměrná část bude nárokována v rozpočtu 2023. Finanční prostředky na stavební práce jsou v poměrné výši uvedeny v dlouhodobém výhledu rozpočtu na rok 2023 – 2024.

### Přílohy:

Příloha č.1 \_Projektový záměr ZŠ Švermova \_nové

Příloha č.2 \_Projektový tým \_ZŠ Švermova

<b>PROJEKTOVÝ ZÁMĚR</b>		ev. č.	220502
<b>Název projektu:</b>		<b>Rekonstrukce a modernizace ZŠ Švermova – IROP, OPŽP, MŠMT</b>	
<b>A. Popis projektu</b>			
<b>Východzí stav a zdůvodnění potřeby projektu (proč projekt realizovat?)</b>			
<p>Statutární město Liberec zřizuje celkem 22 základních škol (z toho dvě základní a mateřské školy, jednu základní školu a základní uměleckou školu, jednu základní uměleckou školu, jednu základní školu s rozšířenou výukou jazyků a jednu základní školu zřizovanou podle § 16 školského zákona). Dále jednu základní školu zřizuje městský obvod Vratislavice nad Nisou. Město však nezajišťuje plnění povinné školní docházky pouze pro vlastní obyvatele včetně městského obvodu Vratislavice n. N., nýbrž, s ohledem na své postavení v územním uspořádání ČR, i pro mnohé přilehlé obce v rámci obce s rozšířenou působností i okresu Liberec (především jde o Šimonovice, Jeřmanice, Dlouhý Most, Stráž nad Nisou, Kryštofovo Údolí, Chrastavu aj.), z nichž některé zřizují vlastní školy.</p> <p>Z hlediska demografického vývoje dochází k navyšování počtu žáků s povinnou školní docházkou. Ve školním roce 2020/2021 navštěvovalo základní školy 9 037 žáků. Celkem 1 507 žáků z tohoto počtu jsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření. V souvislosti se zaznamenaným stabilním nárůstem počtu žáků s povinnou školní docházkou a zároveň v návaznosti na očekávaný další rozvoj bytové výstavby na základě schválení nového územního plánu byla identifikována potřeba dalšího navyšování kapacit základních škol.</p> <p>Základní školy v důsledku demografického vývoje reagovaly v minulých letech na nedostatečnou kapacitu svých škol přeměnou některých odborných učeben na kmenové učebny. S rostoucí naplněností škol je provázán také problém ve stavu školní infrastruktury, jelikož v minulosti došlo k útlumu nejrůznějších odborných učeben na výuku pracovních činností a školy se soustředily na vybudování učeben pro výuku informačních a komunikačních technologií a cizích jazyků. Většina škol sice disponuje relativně kvalitními počítačovými učebnami, chybí jim ale patřičná kapacita, jež by adekvátně pokryla potřeby žáků a mnohdy chybí i připojení k vysokorychlostnímu internetu, jímž disponuje optická metropolitní síť. Liberecké školy – obecně řečeno – zaostávají v budování tzv. přenositelných gramotností a způsobilostí, souvisejících s technickým a přírodovědným vzděláváním, které je silně poptáváno především středními školami technického zaměření a nepřímo z pozic regionálních zaměstnavatelů (automobilový průmysl, nanotechnologie, výzkum a vývoj atd.) na aktuálně se měnícím trhu práce. Jinak řečeno: základní školy nedokáží v současné době, kvůli svému nedostatečnému vybavení uspokojivě podnitit své žáky k dalšímu studiu na středních školách technického nebo přírodovědného charakteru, ani jim k tomuto studiu vstřípit základní potřebné kompetence.</p> <p>Základní škola, Liberec, Švermova 403/40, příspěvková organizace (dále jen „ZŠ Švermova“) je úplnou základní školou s 1. – 9. postupným ročníkem. Nachází se v liberecké čtvrti Františkov. Její kapacita nyní činí 375 žáků.</p> <p>Ve škole se nyní nachází celkem 21 učeben, z toho 15 kmenových a 6 odborných. Stávající stav odborných učeben je nevyhovující dnešním potřebám interaktivní výuky a variability. Učebny včetně audiovizuální technologie, IT a výukové pomůcky je nutné celkově modernizovat.</p> <p>Stávající základní škola je složena z jednotlivých pavilonů členitého půdorysného tvaru. Skládá se z pavilonů A, B a tělovýchovný pavilon. Všechny pavilony jsou propojeny chodbami. V budově A se nachází kmenové učebny 1. stupně, školní družina – herny, školní jídelna, kuchyň a cvičná kuchyňka. V budově B se nachází učebny 1. a 2. stupně a odborné učebny fyziky, chemie, informatiky a výtvarné výchovy. V tělovýchovném pavilonu se nachází 2 tělocvičny se zázeminami a nepoužívaná bazénová hala. Kromě budov je součástí školy i rozsáhlá zahrada a nové multifunkční hřiště. Pro hromadné setkávání žáků celé školy či většího počtu tříd slouží tělocvična nebo jídelna. Technický stav stávajících budov školy je špatný a s velkými energetickými náklady.</p> <p>V rámci projektu bude zrealizováno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• snížení energetické náročnosti</li> <li>• vybudování 6 kmenových učeben</li> <li>• vybudování odborných učeben</li> </ul> <p><u>Zdroje financování</u></p> <p><b>1) OPŽP – Energetické úspory</b></p> <p>a) <u>Zateplení objektů – 30 % z celkových způsobilých výdajů</u></p> <p>Předpokládaná výše dotace 30 % z celkových způsobilých výdajů. Předpokládané výdaje činí 61,1 mil. Kč bez DPH (73,9 mil. Kč vč. DPH).</p>			

b) Vzduchotechnika – 70 % z celkových způsobilých výdajů

Předpokládaná výše dotace 70 % z celkových způsobilých výdajů. Předpokládané výdaje činí 7,8 mil. Kč bez DPH (9,4 mil. Kč vč. DPH).

**2) ITI – IROP**

Předpokládaná výše dotace 85 % z celkových způsobilých výdajů. Předpokládané výdaje činí 22,7 mil. Kč bez DPH (27,4 mil. Kč vč. DPH).

**3) MŠMT**

Předpokládaná výše dotace 70 % z celkových způsobilých výdajů. Předpokládané výdaje činí 82,6 mil. Kč bez DPH (99,9 mil. Kč vč. DPH).

**Soulad se strategickými dokumenty města****Strategie rozvoje statutárního města Liberec 2021+**

STRATEGICKÝ CÍL B: Kvalita života (vzdělávání, zdraví, sociální služby, bydlení, bezpečnost, kultura, sport a volný čas)

Specifický cíl B 1: Zajištění kvalitní infrastruktury pro vzdělávání

B 1.1 Optimalizace škol a školských zařízení a zlepšení jejich stavebně-technického stavu

B 1.1.1 Výstavba nových kapacit školních a vzdělávacích institucí včetně doprovodné infrastruktury

B 1.4 Zajištění rovného přístupu ke vzdělávání

B 1.4.1 Optimalizace sítě škol zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z hlediska dostupnosti včetně realizace potřebných stavebně-technických úprav objektů (bezbariérovost aj.)

Specifický cíl B2: Podpora spolupráce klíčových aktérů v systému vzdělávání

B 2.2: Podpora vzájemné spolupráce a informovanosti mezi vzdělávacími a dalšími institucemi, organizacemi a aktéry

Strategický cíl D – Udržitelná mobilita a technická infrastruktura

**Hlavní dlouhodobý cíl projektu (čeho chce projekt dosáhnout?)**

- Snížení energetické náročnosti budovy
- Navýšení kapacity školy
- Zvýšení kvality vzdělávání vybudováním a modernizací odborných učeben

**Dílčí cíle projektu: (co musí být dosaženo v jednotlivých etapách nebo částech projektu?)**

- Zpracování projektové dokumentace
- Výběr vhodného dodavatele stavebních prací
- Podání žádosti o podporu
- Realizace stavebních prací

**Aktivity projektu (navazují na dílčí cíle a popisují, jak jich bude dosaženo)**

## 1) Příprava projektu

- Zpracování projektové dokumentace
- Výběr zhotovitele stavby
- Zpracování žádosti o podporu

## 2) Realizace projektu

- Realizace stavební prací
- Finanční ukončení projektu (podání žádosti o platbu)

## 3) Udržitelnost projektu

<b>Harmonogram aktivit:</b>		
<b>Popis aktivity</b>	<b>Zahájení měsíc/rok</b>	<b>Ukončení měsíc/rok</b>
<b>Přípravná fáze</b>		
Zpracování PD energetické úspory + získání stavební povolení	8/2018	4/2021
Zpracování PD přestavba bazénové haly + získání stavební povolení	3/2022	9/2023
Zpracování PD modernizace a vybudování odborných učeben	5/2022	7/2022
Výběr zhotovitele stavby	9/2023	12/2023
Podání žádosti o podporu – dle vypsání výzev	2023	2024
<b>Realizační fáze</b>		
Zahájení stavebních prací - etapy	3/2024	12/2025
Podání žádosti o platbu a její administrace	2026	2026
<b>Udržitelnost</b>		
<b>Dle podmínek dotačního titulu (min. 5 let od finančního ukončení projekt)</b>	2026	2031
<p><b>Rizika projektu</b> (co může ohrozit klíčové aktivity nebo provozní či finanční řízení projektu + opatření na snížení rizik)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nedostatek finančních prostředků na předfinancování projektu <i>Eliminace rizika: Zajistit schválení projektu volenými orgány města a včasné zařazení závazku do rozpočtu.</i></li> <li>Riziko nezískání podpory z dotačního titulu <i>Eliminace rizika: Na základě získaných zkušeností v předchozím programovém období žádost o dotaci předloží odbor SR – SRAP.</i></li> <li>Výběr nekvalitního dodavatele stavebních prací <i>Eliminace rizika: Jasně stanovit kvalifikační kritéria při výběru dodavatele.</i></li> <li>Nedostatečná koordinace stavebních prací <i>Eliminace rizika: Zakotvit přesné specifikace časového plnění do smluv včetně případných sankcí, pravidelně kontrolovat dodržování harmonogramu.</i></li> <li>Nedodržení termínu realizace – projekt <i>Včasné zahájení přípravy i provedení zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací, zajištění kvalitního řízení projektu a vedení projektového týmu.</i></li> <li>Překročení plánovaného rozsahu prací a plánovaných nákladů <i>Eliminace rizika: Přesná projektová dokumentace a rozpočet, odpovídající podmínky veřejné zakázky i ve smlouvě s dodavatelem, průběžná kontrola při kontrolních dnech, výběr kvalitního zajištění TDS.</i></li> <li>Nedodržení pokynů pro zadávání VZ <i>Eliminace rizika: Spolupracovat se specialisty oddělení veřejných zakázek.</i></li> </ul>		
<p><b>Cílové skupiny</b> (pro koho je projekt určen, kdo z něj bude mít užitek)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>žáci a pedagogové školy</li> <li>občané města Liberec a přilehlých obcí</li> </ul>		
<p><b>Přínos projektu</b> (co se realizací projektu změní?)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Snížení energetické náročnosti budov a produkce CO<sub>2</sub>.</li> <li>Zvýšení kapacity školy.</li> <li>Zlepšení kvality vzdělávání.</li> </ul>		
<p><b>Výstupy projektu</b> (hmatatelné – fyzické výstupy projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zateplení budov včetně výměny výplní otvorů, zateplení střechy.</li> </ul>		

- Vybudování kmenových učeben.
- Vybudování a modernizace odborných učeben.

**Vazba na jiné projekty** (pouze, je-li relevantní)

## B. Projektový tým

**Návrh projektového týmu** (jméno a příjmení, odbor nebo organizace + funkce a její popis – pouze klíčoví členové týmu)

V případě, že v době schvalování záměru není obsazení některých pozic vyjasněno, uveďte se zde návrh dalšího postupu (obsazení v další fázi přípravy projektu, vytvoření nového místa, vypsání výběrového řízení, apod.)

Ing. Hana Kotanidisová, specialista oddělení administrace projektů	vedoucí projektu
Ing. Petr Machatý, vedoucí oddělení správy objektů a zařízení	stavebně technická oblast řešení realizace
Mgr. Martina Špringlová, vedoucí oddělení školství	specialista v oboru školství
Ing. arch. Ing. Jiří Jand'ourek	vedoucí odboru kancelář architektury města
Pavel Smarž, technický specialista strategického odboru a dotací	koordinace řádného průběhu stavby
externí dodavatel, zpracovatel projektové dokumentace	Digitronic CZ, s.r.o.
externí dodavatel, zpracovatel projektové dokumentace – odborné učebny	DESING 4AVI s.r.o.
Mgr. Tereza Válková, právník z oddělení právního	právník projektu
Ing. Štěpán Ovádek, referent oddělení veřejných zakázek	zpracovatel veřejné zakázky
Mgr. Jarmila Hegrová, ředitelka školy	uživatel projektu

## C. Rozpočet a financování

Položka	odhadované náklady v tis. Kč bez DPH
<b><i>Přípravná fáze projektu</i></b>	
Vypracování projektové dokumentace – celkem	3 391
Energetické úspory	1 493
Vybudování kmenových učeben (přestavba bazénové haly)	1 790
Vybudování odborných učeben	108
Energetické posudky k žádosti o dotaci	160
Kontrola položkového rozpočtu / aktualizace	100
<b>CELKEM</b>	<b>3 651</b>
<b><i>Realizační fáze projektu</i></b>	
Stavební práce:	
Energetické úspory (v cenách 6/2021)	65 799
Vybudování kmenových učeben - přestavba bazénové haly (odhad v cenách 1/2022)	80 000
Vybudování odborných učeben	22 500
Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka a koordináta BOZP	1 700
Zajištění výkonu autorského dozoru	300
Energetické posudky k vyhodnocení akce	100
<b>CELKEM</b>	<b>170 399</b>

<b>Udržitelnost projektu</b> (náklady na zajištění udržitelnosti, nikoliv samotný provoz)				
<b>CELKEM za všechny projekty (odhadované náklady v tis. Kč bez DPH)</b>				
OPŽP				68 802
IROP				22 658
MŠMT				82 590
<b>CELKEM za všechny projekty (odhadované náklady v tis. Kč včetně DPH)</b>				
OPŽP				83 250
IROP				27 416
MŠMT				99 934
<b>Zdroje financování projektu</b>				
Zdroj	Očekávaná částka v tis. Kč vč. DPH		% z celkových uznatelných nákladů	
OPŽP (zateplení, VZT..) neznáme přesnou výši dotace	20 693		30 % zateplení	
	6 585		70 % VZT	
IROP, ITI (odborné učebny)	23 304		85 %	
MŠMT (kmenové učebny)	62 954		70 %	
Statutární město Liberec: vlastní podíl	48 284		70 % zateplení	
	2 822		30 % VZT	
	4 112		15 % IROP, ITI	
	26 980		30 % MŠMT	
	<b>82 198</b>		<b>CELKEM</b>	
Statutární město Liberec: nezpůsobilé výdaje	4 866		OPŽP – zateplení	
	0		OPŽP – VZT	
	10 000		MŠMT	
	0		IROP, ITI	
	<b>14 866</b>		<b>CELKEM</b>	
<b>Financování projektu a dopady do běžného rozpočtu při dotaci</b>				
Rok	Město tis. Kč	Jiné zdroje tis. Kč	Celkem tis. Kč	Poznámka (dotace, úspora, nový příjem apod.)
2017-2021	1 807		1 807	
2022	131		131	
2023	2 481		2 481	
2024-2025	91 995	114 186	206 181	(dotace OPŽP, IROP, MŠMT)
<b>CELKEM</b>	<b>96 414</b>	<b>114 186</b>	<b>210 600</b>	
<b>D. Garant, vlastník, zpracovatel, projektová kancelář, schválení</b>				



<b>Garant projektu</b> ( <i>odpovědný náměstek nebo člen RM</i> )		<b>Vlastník projektu</b> ( <i>příslušný odbor</i> )	
<i>příprava</i>	Ing. Radka Kotasová Loučková, náměstkyně primátora	<i>odbor strategického rozvoje a dotací</i>	
<i>realizace</i>	Ing. Radka Kotasová Loučková, náměstkyně primátora	<i>odbor strategického rozvoje a dotací</i>	
<i>provoz</i>	PhDr., Ivan Langr, náměstek primátora	<i>odbor cestovního ruchu, kultury a sportu</i>	
<b>Záměr zpracoval:</b>	Ing. Hana Kotanidisová, odbor strategického rozvoje a dotací	tel. 485 243 586	e-mail kotanidisova.hana@magistrat.liberec.cz
<b>Schváleno projektovou kanceláří</b>	<i>Dne</i>	<b>Podpis vedoucího PK</b>	
<b>Schváleno RM</b>	<i>dne</i>		<b>č. usnesení</b>

V Liberci dne X.X. 2022

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec I, IČ 00262978  
zastoupené tajemníkem města panem Ing. Martinem Čechem

### JMENUJE PROJEKTOVÝ TÝM

V rámci projektu: **Rekonstrukce a modernizace ZŠ Švermova**

ve složení

Pozice v projektovém týmu	Jméno	Funkce, organizace	Funkce v rámci projektového týmu
Vedoucí projektu - Manažer publicity projektu	Ing. Hana Kotanidisová	projektový manažer, odbor strategického rozvoje a dotací MML	Řídí jednotlivé kroky projektu, koordinuje aktivity a projektový tým. Zodpovídá za úspěch projektu jako celku, především za včasné plnění cílů, provádí průběžnou kontrolu časového harmonogramu a rozpočtu projektu. Zodpovídá za kompletní přípravu, průběh a vyhodnocení veřejných zakázek. Zajišťuje kontrolu plnění dodavatelských smluv a převzetí výstupů projektu. Zodpovídá za provádění řízení rizik celého projektu.  Zajišťuje přípravu dotační žádosti, monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a zpráv o udržitelnosti dílčích podprojektů žádosti dle podmínek vybraného programu.  Zodpovídá za zajištění publicity projektu v souladu s pravidly poskytovatele dotace.
Finanční manažer projektu	Eva Troszková	specialista – finanční manažer, odbor strategického rozvoje a dotací MML	Zodpovídá za vedení přehledu a zajištění správného čerpání rozpočtu ve fázi přípravy i realizace projektu. Vede účetnictví a fakturaci, eviduje pohyby na účtu projektu. Spolupracuje s auditorem, připravuje změny rozpočtu, zajišťuje archivaci originálů účetních dokladů, zpracovává protokol o zařazování majetku ve spolupráci s projektovým manažerem
Právník projektu	Mgr. Tereza Válková	právník z oddělení právního, odbor právní a veřejných zakázek MML	Zodpovídá za soulad předložených návrhů smluv s právními předpisy, v přípravné i realizační fázi projektu. Spolupracuje s manažerem projektu při řešení právní problematiky ve všech fázích projektu (včetně udržitelnosti).
Řešitel – oblast veřejných zakázek	Ing. Štěpán Ovádek	referent oddělení veřejných	Zodpovídá za soulad veřejných zakázek s platnou legislativou, vnitřními předpisy MML a pravidly poskytovatele dotace

		zakázek, odbor právní a veřejných zakázek MML	v přípravné a realizační fázi projektu. Spolupracuje manažerem projektu při tvorbě veřejné zakázky. Zajišťuje administrativní přípravu, průběh, vypsání a evidenci veřejných zakázek. Spolupracuje s manažerem projektu při kontrolách v realizační i provozní fázi projektu.
Řešitel – oblast majetkoprávní	Irena Weinerová	specialista, odbor strategického rozvoje a dotací MML	Zodpovídá za majetkoprávní operace ve všech fázích projektu. Zajišťuje poklady k podání žádosti o podporu. Zajišťuje vytvoření předávacího protokolu nově nabytého majetku uživateli.
Asistent projektu	Jana Baboráková	referent, odbor strategického rozvoje a dotací MML	Zajišťuje zveřejňování smluv v registru smluv. Spolupracuje při zajišťování podkladů ve všech fázích projektu.
Řešitel – oblast architektonická	Ing. arch. Ing. Jiří Jand'ourek	vedoucí odboru kancelář architektury města	V rámci své odbornosti poskytuje součinnost ve všech fázích projektu. Poskytuje konzultace k projektovým dokumentacím a souvisejícím výběrovým řízením z pohledu architektury a urbanismu.
Řešitel – oblast stavebně-technická	Pavel Smarž	technický specialista, odbor strategického rozvoje a dotací MML	Zodpovídá za stavebně-technickou oblast ve všech fázích projektu. Spolupracuje na výběrových řízeních (od přípravy zadávací dokumentace až po vyhodnocení nabídek). Kontroluje projektovou dokumentaci včetně rozpočtu. Koordinuje řádný průběh realizace stavby (v rámci kontrolních dnů) z hlediska podmínek poskytovatele dotace. Ve fázi udržitelnosti projektu spolupracuje s manažerem projektu.
Řešitel – oblast správy majetku	Ing. Petr Machatý	vedoucí oddělení technické správy budov, odbor majetkové správy MML	Dodává poklady pro výběrové řízení na projektovou dokumentaci (z hlediska stavu objektu). Zodpovídá za předání objektů zhotovitelům stavby ve fázi realizace projektu. V rámci své odbornosti poskytuje podporu při realizaci stavby.
Uživatel projektu – oblast správy majetku	Ing. Jaroslav Schejbal	vedoucí odboru, odbor majetkové správy MML	Zodpovídá za údržbu a opravy objektů po dobu udržitelnosti projektu.
Uživatel projektu – oblast školství	Mgr. Martina Špringlová	vedoucí oddělení školství, odbor školství a sociálních věcí MML	V rámci své odbornosti zodpovídá za podporu v oblasti vzdělávání ve všech fázích projektu. Spolupracuje s vedoucím projektu.
Uživatel – oblast vzdělávání	Ing. Jarmila Hegrová	ředitelka Základní škola, Liberec, Švermova 403/40	Zodpovídá za předání dotčené části objektu zhotoviteli stavby ve fázi realizace stavby. Po dobu udržitelnosti projektu zodpovídá za zajištění pojištění majetku (zhodnoceného a pořízeného

		příspěvková organizace	v rámci projektu), jeho údržbu i opravy. Spolupracuje s manažerem projektu ve všech fázích projektu.
--	--	---------------------------	--

V souladu se směrnicí Rady města Liberec č. 10 RM Projektové řízení, verze 4., schválenou usnesením Rady města Liberec č. 1068/2017 ze dne 17. 10. 2017, s účinností od X. X. 2022 do odvolání.